

校務行政系統使用權限申請單

※校務系統權限需會相關系統操作單位主管同意，方得申請。

基本資料	申請單位		申請日期	
	申請人簽名		業務職稱	
	E-mail		聯絡分機	
權限申請	<input type="checkbox"/> 業務基本權限 <input type="checkbox"/> 業務其他權限(請詳填系統名稱/模組名稱/作業名稱)		跨業務權限(請詳填系統名稱/模組名稱/作業名稱) (跨業務時必填)	
申請及會辦單位	申請人		跨業務單位承辦人	
	申請單位主管		跨業務單位主管	
以下由圖書暨資訊中心承辦人填寫				
承辦人			單位主管	
備註：				