

聖母醫護管理專科學校
教師申訴評議委員會組織及評議辦法

94年10月05日校務會議通過訂定
94年11月03日教育部臺申字第0940152516號函核定
105年11月01日校務會議通過修正
105年11月14日校長核定發布
107年07月24日校務會議通過修正
107年07月31日校長核定發布

第一條 (依據)

本校依教師法第二十九條、教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」及本校組織規程第二十七條之規定，設置教師申訴評議委員會(以下簡稱申評會)，並訂定教師申訴評議委員會組織及評議辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 (申訴範圍)

教師對學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提起申訴。

教師因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。

第三條 (申評會組成)

本校申評會置委員十九人，均為無給職，任期二年，任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上，由校長遴聘以下人員組成：

- 一、教師十五人(其中未兼行政職務之教師不得少於十三人)。
- 二、教育學者一人。
- 三、地區教師組織代表一人。
- 四、學校代表一人。
- 五、社會公正人士一人。

前項委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

本校校級教師評審委員會之委員不得任申評會委員。

第四條 (申評會召集)

本校申評會會議由校長或其指定之人員召集之。

前項申評會經委員總數二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。

第五條 (互選主席)

本校申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任，但校長不得為主席。

前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席；主席未指定時，由委員互推一人代理之。

第六條 (教師提起申訴、再申訴之管轄)

教師提起申訴、再申訴之管轄如下：

- 一、對於本校之措施不服者，向本校申評會提起申訴；如不服其決定者，向教育部之申評會提起再申訴。
- 二、對於教育部之措施不服者，向教育部之申評會提起申訴，並以再申訴論。

第七條 (學校提再申訴之管轄)

學校不服申訴評議決定，得提起再申訴者，其再申訴管轄，準用前條規定。

第八條 (申訴提起期間)

申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。

前項期間，以本校申評會收受申訴書之日期為準。

申訴人誤向本校申評會以外之機關或學校單位提起申訴者，以該機關或學校單位收受之日，視為提起申訴之日。

本校或主管教育行政機關依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人者，以該送達之日為知悉日。

第九條 (在途期間之扣除)

申訴人不在受理申評會所在地住居者，計算法定期間，應扣除在途期間。但有申訴代理人住居受理申評會所在地，得為期間內應為之申訴相關行為者，不在此限。

前項扣除在途期間，準用訴願扣除在途期間辦法之規定。

第十條 (共同提起申訴之準用)

二人以上對於同一原因事實之措施共同提起申訴時，準用訴願法第二十一條至第二十七條規定。

第十一條 (申訴書應載事項)

申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附不服本校原措施文書、有關之文件及證據：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務學校及職稱、住居所、電話。
- 二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

三、收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。

四、希望獲得之具體補救。

五、提起申訴之年月日。

六、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

提起應作為而不作為之申訴者，應提出向本校提出申請之年、月、日及法規依據，並附原申請書之影本及本校之收受證明。

再申訴時，應另檢附原申訴書、原申訴評議書，並敘明其受送達原申訴評議書之時間及方式。

第十二條 (申訴不合法定程式之補正)

提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，應通知申訴人於二十日內補正。

第十三條 (限期通知學校提出說明)

申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知學校提出說明。

學校應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送申評會，並應將說明書抄送申訴人。但學校認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。

學校屆前項期限未提出說明者，申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，申評會得逕為評議。第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

第十四條 (撤回申訴)

申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人、學校原措施單位。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十五條 (停止評議)

申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願、訴訟或勞資爭議處理之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願、訴訟或勞資爭議處理程序終結前，得停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施學校或主管教育行政機關通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

第十六條 (不公開原則)

申評會委員會議以不公開為原則。

申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關機關指派之人員到場說明。

申訴人、學校原措施單位申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知其到場說明。

依前二項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人至二人為之。申訴案件有實地了解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。

第十七條 (迴避與程序外接觸之禁止)

申評會委員於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。

前項申請，由申評會決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。

申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第十八條 (評議期限)

申評會之評議決定，除依規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

前項期間，於依第十二條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。

第十九條 (不受理之評議決定)

申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

二、提起申訴逾規定之期間。

三、申訴人不適格。

四、原措施已不存在或申訴已無實益。

- 五、依第二條第二項提起之申訴，學校已為措施。
- 六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。
- 七、其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。

第二十條 (合併評議合併決定)

分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

第二十一條 (評議應審酌事項)

申評會委員會議應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情形，為評議決定。

第二十二條 (申訴無理由)

申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

學校所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

第二十三條 (申訴有理由)

申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。

前項評議決定撤銷原措施，發回學校另為措施時，應指定相當期間命其為之。

依第二條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校單位速為一定之措施。

第二十四條 (開議及評決數)

申評會委員應親自出席委員會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。

委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假。未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。

第二十五條 (評議表決)

申評會委員會議之評議決定，以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。

前項表決方式及表決結果應載明於當次會議紀錄；採投票表決者，表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。

- 第二十六條 (指定人員製作評議紀錄)
申評會應指定人員製作評議紀錄附卷；委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。
- 第二十七條 (評議書應載事項)
評議書應載明下列事項：
一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所。
二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所。
三、原措施之學校或主管教育行政機關。
四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
五、申評會主席署名。申評會作成評議書時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
六、評議書作成之年月日。
評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向再申訴機關提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質，依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。
- 第二十八條 (送達評議書)
評議書以申評會所屬學校名義行之，作成評議書正本，並以該學校名義以足供存證查核之方式送達評議書正本於申訴人、原措施之學校及該地區教師組織。但該地區教師組織未依法設立者，得不予送達。申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。
- 第二十九條 (應中文書寫)
依本辦法規定所為之申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。因申訴、再申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。
- 第三十條 (程序進行中所為之程序上處置不服)
對申評會於程序進行中所為之程序上處置不服者，應併同評議決定依法提起救濟。

- 第三十一條 (準用規定)
本校辦理申訴案件除本辦法已規定外，依照教育部頒訂之教師申訴評議委員會組織及評議準則及其他相關規定辦理。
- 第三十二條 (經費及調配人員)
本校申評會所需經費，由本校預算相關項目下支應。工作人員調配亦同。
- 第三十三條 (修正程序)
本辦法經校務會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。