

聖母醫護管理專科學校

107 學年度第 2 學期 日間部四、五年級學生 開學當日使用教室分配圖

- 一、 資料繳交時間：108 年 02 月 18 日（星期一）上午 8：00 開始。
- 二、 請以班級為單位，繳交註冊完成後資料，各班之教室使用時間分配如下表。
- 三、 資料繳交時間表如下：

時間	班級	大樓名稱	註冊教室
08:00 09:50	護五甲	聖嘉民大樓	幼保科共同教室 (F313)
	護五乙	德信大樓	護理科共同教室 (B122)
	護五丙	德信大樓	護理科共同教室 (B303)
	護五丁	惠民大樓	護理科共同教室 (E308)
	護五戊	聖嘉民大樓	健管科共同教室 (F311)
	護五己	聖嘉民大樓	護理科共同教室 (F309)
	護五庚	惠民大樓	護理科共同教室 (E313)
	護五辛	惠民大樓	妝管科共同教室 (E215)
	護四丁	惠民大樓	餐旅科共同教室 (E208)
	護四戊	聖嘉民大樓	護理科共同教室 (F419)
	護四己	聖嘉民大樓	護理科共同教室 (F417)
護四庚	聖嘉民大樓	資管科共同教室 (F415)	

聖母醫護管理專科學校

107 學年度第 2 學期 日間部四、五年級學生 開學當日使用教室分配圖

10 : 00 11 : 50	資五甲	聖嘉民大樓	資管科共同教室 (F415)
	幼五甲	聖嘉民大樓	幼保科共同教室 (F313)
	健五甲	聖嘉民大樓	健管科共同教室 (F311)
	餐五甲	惠民大樓	護理科共同教室 (E308)
	餐五乙	惠民大樓	餐旅科共同教室 (E208)
	妝五甲	惠民大樓	護理科共同教室 (E313)
	妝五乙	惠民大樓	妝管科共同教室 (E215)

四、註冊需繳交文件：

1. 學生證 【加蓋註冊章後發回，期間若需學生證請先自行影印備用。】
2. 銀行對保單【辦理就學貸款者繳交】 【★請繳交至課外活動組】
3. 繳費收據 【若為回校當天繳費才需繳交，查核後歸還】