

畢業生離校流程注意事項

各位親愛的準畢業生們：
恭喜你們！！終於要畢業了，在此真誠的祝福你們～鵬程萬里！
在各位展翅高飛之際，以下幾點事項煩請同學留意及配合：

一、 畢業照電子檔繳交

- (一) 請各班負責人匯集班上照片電子檔，檔名為學號，副檔名為.jpg。例如：1025101001.jpg
- (二) 請於 5/17(五)下午四點 前收齊，將照片燒錄於光碟後送交註冊組。

二、 教學評量填寫

- (一) 請同學於學校首頁『教學評量問卷系統』填答。
- (二) 請同學務必於 5/8(三)23:59 前完成，否則將無法完成離校手續。

三、 離校手續單請於 5/17(五)下午四點 前，以「班級」為單位繳回教務處

- (一) 請同學於離校手續單上的年度及學期填上「107學年度第2學期」。
- (二) 有需學生證影本的同学，請自行先影印備用。
- (三) 有借用公物及圖書未歸還者或有費用尚未繳清者，請盡速歸還或繳清；
如有需要退費者亦請盡速辦理。
- (四) 若同學無法於畢業典禮前完成離校手續，將無法於典禮當天如期領取畢業證書。
- (五) 請以班級為單位簽送，如為個人因素者除外(請於背面之簽名欄說明原因並簽名)。

四、 領證時間

- (一) 達畢業門檻，且完成離校流程者，於典禮當天可領取畢業證書。
- (二) 修習非五年級畢業班課程，俟成績及格可畢業，且完成離校流程者，於 **7/8** 起可領證。
- (三) 畢業生參加暑修課程俟達畢業門檻，且完成離校流程者，領證方式如下：

暑修成績繳交後 3 個工作天(不含假日)方能取得證書。

例如：7/15 下午四點三十分前繳交成績，7/18 才能取得證書。

- (四) 七、八月領證時間：週一～週四，上午 9:00～11:30，下午 1:00～4:00。
※暑假期間為免影響同學辦理離校及繳費相關程序，建議同學於週二及週四辦理領證事宜。
- (五) 證書委託他人代領者，代領人須攜帶委託書(請於註冊組網頁下載)辦理。

五、 學生證繳回

- (一) 已修畢五學年課程且不需再考期末考者，請於 5/17(五)下午四點前由各班負責人收齊後繳回教務處註冊組。
- (二) 下修 1~4 年級課程者，請於領取證書時繳回學生證。

六、 學生停車場感應卡押金退費手續於 5/17(五)開始辦理；請同學本人攜帶感應卡及身分證件(身分證、駕照或健保卡)至總務處事務組辦理。

以上事項攸關個人權益，請同學務必配合，謝謝您。

※詳細閱讀後於背面簽名

畢業生離校手續與領取畢業證書重要日程提醒

時 間	事 項	備 註
4/29-5/17	始辦理各班統一辦理畢業離校流程。	
5/2-5/8	畢業生期末教學評量填寫。	有相關疑問，請洽教務處教發中心。
5/15	五年級學生辦理本學期休、退學截止日。	辦理休、退學須由家長陪同，並攜帶學生證。
5/16、5/17	畢業考。	
5/17	<ol style="list-style-type: none"> 繳回離校流程相關資料。 繳回畢業生各項證明文件申請單(各班統一辦理)。 開始辦理學生停車場車道感應卡押金退費手續(需本人親自辦理)。 	<ol style="list-style-type: none"> 全班統一繳回離校流程單、畢業學士照電子檔、學生證(不須再考期末考者)。 申請各項證明文件，請自備零錢。 同學本人攜帶感應卡及身分證件(身分證、駕照或健保卡)至總務處事務組辦理。
5/23-5/28	畢業生(含延修生)學分抵免申請開始(第一次)。	<ol style="list-style-type: none"> 畢業考後須申請學分抵免者，請至教務處辦理(需歷年成績單正本或相關證明，例：志工服務時數證明書)。 參加校際選課者，請持修課學校開立之正式成績證明文件，至教務處辦理學分抵免。
6/1	畢業典禮。	應屆畢業生達畢業門檻，且完成離校流程者，當天可領取畢業證書。
6/3	延修生辦理畢業離校流程。	延修生可於6/3起至註冊組辦理畢業離校流程，達畢業標準者可領證。
6/17-6/21	107-2 全校期末考。	
6/24	107-3 暑修開始。	
7/8	<ol style="list-style-type: none"> 下修一~四年級課程之畢業生(含延修生)，已達畢業標準並完成離校流程。 畢業生(含延修生)學分抵免申請開始(第二次)。 完成上述兩項者，使得領取畢業證書。 	<ol style="list-style-type: none"> 請攜帶學生證。 1-1. 委託他人代領者，代領人須攜帶委託書及委託人學生證。 須申請學分抵免者，請至教務處辦理(需歷年成績單正本或相關證明，例：志工服務時數證明書)。 參加校際選課者，請持修課學校開立之正式成績證明文件，至教務處辦理學分抵免。

七、八月領證時間：週一~週四，上午9:00~11:30，下午1:00~4:00。

※暑假期間為免影響同學辦理離校及繳費相關程序，建議同學於**週二**及**週四**辦理領證事宜。

※證書委託他人代領者，代領人須攜帶委託書(請於註冊組網頁下載)辦理。