

聖母醫護管理專科學校

101 學年度第一學期

第一次專、兼任教師教學研討會會議紀錄

會議時間：101 年 9 月 22 日 上午 08:30~12:00

地點：惠民大樓 3 樓國際會議廳

主席：陳華偉主任

參加人員：本校全體任課教師(專、兼任教師)

壹、駐校董事呂若瑟神父 致詞 (略)

貳、校長 致詞 (略)

參、主席報告：(略)

肆、教務處各組業務報告

一、課務組業務報告

- (一) 教師授課須知：請至本校網站(行政單位→教務處→課務組→各項辦法及法規)查詢。
- (二) 有關教務處各公告事項(含行事曆)將放置於學校網頁，不另發紙本，請老師隨時上網參閱。
- (三) 教學巡察：學務處、教務處會安排人員進行教學巡察，請教師確實遵守上下課時間並且按照教學大綱授課。巡察的內容包含下列：
 1. 學生上課紀律：上課秩序、上課點名、學生睡覺、學生在外遊蕩。
 2. 教師授課情形：上課遲到早退、未到、未按規定教室上課(調換教室應在黑板上註記)、未按規定調補課、校外教學未完成申請作業、未按課程大綱授課。
- (四) 校外教學：欲申請校外教學請至本校網站(行政單位→教務處→課務組)下載表格，必須先向教務處提出申請且教學大綱必須註明。
- (五) 教學計畫表：請至本校網站首頁下方『教師資訊服務』之「校務行政資訊系統」→輸入帳號：電子郵件帳號、密碼：初次登入請輸入身分證號後六碼→在最左方功能列表『登錄』→「教務登錄作業」→請點選「學年度及學期」後，再按確定送出即會呈現該學期之授課課程名稱→點選該課程反白後即會進入填寫各項課程計畫內容，請於 101/10/07 前上系統填寫完成。
- (六) 本學期學生之加退選作業時間為開學後兩週：101/10/05~101/10/19，因應本學期更換校務行政作業系統，故「紙本與線上作業將同時進行」，以利雙重核對，避免遺漏之處而影響學生之權益。開學後將再次請各班的學藝股長擔任種子學生協助同學們進行加退選作業。
- (七) 本學期之調、補課作業仍為『紙本作業』，待線上系統建置完成後，再做更改。
- (八) 期中及期末考考試時間：

年級與科別 考試	管理科-一至五年級 護理科-一至四年級	護理科-五年級
期中考	第九週(101/11/26~101/11/30)	第七週(101/11/12~101/11/16)
期末考	第十八週(102/01/28~102/02/01)	第十六週(102/01/14~102/01/18)

- (九) 繳交期中與期末考考卷時間：考卷範本請至本校網站(行政單位→教務處→課務組→表單下載→下載「**試卷標題範本**」)，請依規定格式出題，並將考卷紙本列印簽名送至課務組，並將考卷電子檔寄至課務組張素蓮組員- <llchang@smc.edu.tw>。

年級與科別 考試	管理科-一至五年級 護理科-一至四年級	護理科-五年級
期中考	第七週(101/11/12~101/11/16)	第五週(101/10/29~101/11/2)
期末考	第十六週(102/01/14~102/01/18)	第十四週(102/01/01~102/01/04)

二、註冊組業務報告

- (一) 請各授課教師至學校首頁之「校務行政系統」登入，查詢任課班級名單及登錄成績。
- (二) 學生成績冊之繳交，**期中考**試為該科考完後一星期，本學期護理科5年級為101年11月18日(星期五)；護理科1~4年級及管理科成績繳交截止日則為101年12月7日(星期五)。**期末考**成績繳交截止日，護理科5年級為102年1月25日(星期五)；護理科1~4年級及管理科成績繳交截止日則為102年2月1日(星期五)，本學期因較晚開學，請注意成績輸入截止時間，期末考需連同試卷一併送教務處，成績上傳截止後將無法再次更改成績。
 1. 護理科請交給：林佳燕小姐，分機221，aaa@smc.edu.tw
 2. 管理科請交給：邱鈺穎小姐，分機231，as914020@smc.edu.tw
- (三) 成績經評定送註冊組後不得更改，但如發現評分錯誤、成績計算錯誤或遺漏者，經任課教師報請教研會召集人、科主任，再會同註冊組查證屬實後，送「教務會議」審核，決議准予更改，並呈請校長核准者，得以更改。
- (四) 煩請導師協助宣傳：
 1. 每位學生的修課課表皆預設與班上相同，若學生個人有申請過學分抵免者，請自行做加退選作業，以免造成教師點名困擾及學生個人修課權益。
 2. 學生申請學分抵免(含重補修新舊學年度之課程)請依本校學分抵免辦法，於期限內辦理。
- (五) 依據學則第三十二條規定，學生之某科目缺課時數達全學期該科總授課時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科成績以零分計。
- (六) 為確實執行學則所列之條文規定，請各授課教師落實點名制度，以利預警輔導與扣考。
- (七) 於期中考試結束後二週內，教務處將提供各科及導師班級成績報表。並寄發成績單及期中學業成績預警通知單予家長。請老師務必注意班上學生之學習狀況，如有1/2或2/3的學生，並收回成績預警單之家長回執聯送交教務處，並依狀況適時與家長連繫。
- (八) 依本校休退學辦法規定，於學期開始未辦註冊學生，如需申請休學，最遲不得超過該學期註冊截止後一週。學生於學期中如需申請休學，最遲須於期末考週開始前一日(含畢業班期末考)提出申請，逾期不予受理。學生辦理休學之當學期各項成績概不採計。

三、綜合組業務報告

(一)招生業務：

- 1、101學年度招生成果，五專各科招生錄取率均達100%、報到率98.41%；期間感謝本校全體教職同仁全力支援協助招生宣導工作。
- 2、辦理101學年度第1學期暑假五專各科轉學生招生：本校參加北區十六所技專校院五專聯合轉學招生，共錄取30名；實際報到24名；報到率80%。
- 3、為落實招生策略計畫，積極推動與縣內各國中技藝班策略聯盟，101學年度與三星國中及大同國中簽訂技藝教育學程專班合作計畫案並經教育部審核通過，開設職群【家

政、餐旅】每星期四至本校上課；另東光國中、蘇澳國中及五結國中簽訂技藝教育學程【家政、餐旅、商管】職群，每星期三下午上課。

4、102 學年度增調所系科班規劃招生名額分配，已依校內程序召開相關會議討論(9 月 3 日增調所系科班總量協調會議→9 月 4 日行政會議→9 月 11 日校務會議)決議通過，調整方式說明如下：

- a. 本校提報 102 學年度護理科增招案，業經教育部 101 年 7 月 4 日臺技(二)字第 1010124001A 號函核定本校增招 40 名，擬於現有學制招生名額總量進行調整。
- b. 原二專在職專班化妝品應用與管理科 44 名，已連續兩年報名人數均未達最低報名人數 25 人，故取消招生考試，建議以(二專 1 名調換五專 0.4 名)，計換取五專 17 名。
- c. 以班級數不變為原則，尚不足 23 名，從資訊管理科 109 名中調整：
 - (a)參酌 101 學年度全國五專登記分發入學各校各科組分發結果統計表，顯示資訊相關科組招生產生缺額學校計 10 所 13 科組 238 名，比率較其他科高。
 - (b)為因應少子化現象及 12 年國教政策--鼓勵學生就近入學，然本校生源近幾年均約有 80%來自宜蘭縣本地；經查詢宜蘭縣國立高(中)職計有 5 所均設有資訊相關類科及學程(頭城家商、宜蘭高商、羅東高工、羅東高商、南澳高中)；經評估少子化產生後恐國中畢業生人數不及縣內各高中職及五專之招生名額，首先衝擊到的必定是各校性質相同科組之招生結果。
 - (c)鑒於上述原由故各科招生名額調整方式(如附表)：101 學年度現況暨 102 學年度各學制科系規劃一覽表。

101 學年度現況暨 102 學年度各學制科系規劃一覽表

學制 科別	101 學年度 核定招生名額		102 學年度 規劃招生名額		調整方式說明
	五專	在職專班	五專	在職專班	
護理科	360	--	400	--	核定增招 40 名
資訊管理科	109	--	86	--	調整 23 名至護理科
餐旅管理科	100	--	100	--	維持現有規模
化妝品應用與管理科	100	44	100	停招	原在職專班 44 名調換至五專 17 名(44x0.4)
健康與休閒管理科	100	--	100	--	維持現有規模
幼兒保育科	50	--	50	--	維持現有規模
小 計	819	44	836	0	
合 計	863		836		

(二) 推廣教育業務：

101 學年度第 1 學期推廣教育已開始受理開班申請，開設學分班及非學分班，請全體教師具有各類技(藝)能或專業學術領域者，不吝與本校同仁、學生、校友及社會大眾分享，敬請踴躍申請開班授課，計畫書電子檔請傳送綜合組林昌達先生 strong036@smc.edu.tw。

四、教學資源組業務報告

(一) 計畫執行業務：

計畫名稱	計畫編號	核銷截止日	注意事項
101 年私立專科學校辦理提升教學品質專案計畫	依各單位子計畫編號	101.10.31.	1. 資本門請於 101 年 5 月底前完成請購，6 月底前完成採購。 2. 經常門請於 7 月底前完成請購。 3. 資本門及經常門請於 10 月中前完成核銷作業。
101 年私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫-編纂教材	A200-A11	101.11.15.	請於 101.11.15 前繳交成果資料一式三份至教務處。
101 年私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫-製作教具	A200-11	101.11.15.	請於 101.11.15 前繳交成果資料一式三份至教務處。
101 年私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫-改進教學	A200-11	101.11.15.	請於 101.11.15 前繳交成果資料一式三份至教務處。
100 學年度發展與改進原住民技職教育計畫	A200-12	101.06.29.	請於 101.07.15 前繳交成果資料一份至教務處。
100 至 101 年度輔航計畫	無	101.11.25.	請於 101.11.30 前繳交成果資料二份至教務處。

(二) 學生輔導業務：

為提升學生學習成效，奠定學科紮實基礎，透過課業輔導課程規劃、開立補救教學課程與學生同儕學習機制推動，由課業守護小老師提供同儕基礎學科課後輔導，並結合多元讀書會的舉辦及基礎學科能力的銜接，使學生能強化自我學習能力及培養課後學習自主性。

五、教師發展中心業務報告

(一) 教師教學評量：

學期結束前兩週進行一次教師教學評量，針對教學網路評量學期有效平均分數低於 3.5 分(教學評量總平均低於 65 分者)之校內教師，進行課堂教學觀察，確認教師教學問題。

(二) 教學評量學期分數查詢：學期成績公告後，請至學校網站(學校首頁→校務行政系統→輸入帳號/密碼→教學評量問卷系統)查詢。

(三) 教師評鑑辦法(101年6月12日校務會議修正通過)

表 二、研究部分

5. 教師專業成長(最高30分)

(2) 教師參加教學、研究、專業有關實務研習(含實務成長)/學術研討/短期進修，達16(一場)小時者加15分。

故本中心目前擬定自 101 年 9 月 25 日(二)至 101 年 11 月 16 日(五)，共六場；歡迎踴躍參加!

活動日期/ 時間	活動時間	活動主題	主講人	活動地點
101/9/25 (二)	08:30-17:00	教學工作坊(一) -『服務學習課程種子教師培訓研習』	◎德霖技術學院-國際企業系-蔡顯榮 老師 ◎大華科技大學-電子工程系-彭慧美 老師	聖母醫護管理專科學校 聖嘉民會議廳
101/9/28 (五)	08:30-17:00	教學工作坊(二) -Come Some Music!! 影音配樂與旁白錄製在多媒體之應用研習課程	◎智桓軟體 -周昱志 經理 ◎聖母醫護管理專科學校-資訊管理科 張忠義 老師	聖母醫護管理專科學校 圖資大樓 201 教室
101/10/02 (二)	10:10-12:10	教學工作坊(三) -『初階 PBL 師資精進 5W 工作坊』	◎輔仁大學醫學院臨床心理學系-卓淑玲 教授 ◎輔仁大學-護理系-黃玉珠 教授	聖母醫護管理專科學校 聖嘉民會議廳
101/10/19 (五)	12:30-14:45	教學工作坊(四) 『利用數位學習平台，提昇教師教學效能』	◎聖母醫護管理專科學校-資訊管理科 張忠義老師/沈孟祥主任	圖資大樓 201 教室 (圖資協辦)
101/11/02 (五)	12:30-14:45	教學工作坊(五) 『數位平台創意教學課程規劃』	◎聖母醫護管理專科學校-資訊管理科 張忠義老師/沈孟祥主任	圖資大樓 201 教室 (圖資協辦)
101/11/16 (五)	13:0-17:00	教學工作坊(六) 校際優良教學觀摩 -『奈米科技課程及科普教育推廣教學之經驗交流』校外參訪活動	◎宜蘭大學-陳輝煌 教授	國立宜蘭大學奈米科技中心

伍、其他處室報告

一、人事室業務報告：如附件(一)

二、學務處業務報告：

1. 開學後老師和學生們的交通路線，9/22 下午會公告在網路上。原則是單線單向通車，也請導師協助告知班上同學，再由同學轉告家長，讓本校之上下學交通能夠順暢。
2. 本學期開始利用校務系統進行網路點名，每位老師上課點名請使用 校務行政系統—登錄—學務登錄作業—授課老師網路點名作業，來實施課堂點名。除了使用系統點名外，也請老師們自行列印點名單(於教務處之校務系統內)，請留下紙本記錄做為日後佐證資料。使用校務系統實施課堂點名，請在授課後 24 小時內完成，超過時間則無法進入系統點名。

三、總務處業務報告:

1. 6/22 下午 1 點停電，為配合新宿舍配電工程。
2. 專任教師汽、機車停在校園內之停車位，兼任教師機車可停在校園內之機車停車位，汽車請停在南校區停車場。
3. 尚未申請停車證之教師，請洽總務處事務組。

四、技合處業務報告:

1. 本校教師專題研究計畫申請：可於每年十二月底前向技術合作處提出下年度計畫申請，經校教師評審委員會審議後將於隔年二月底前公佈結果。
2. 本校教師著作獎勵申請：可於每年 11 月底前填具申請表一式三份，並檢附相關論文資料、證明文件提出申請。
3. 本校教師於獲得專利之日期起一年內，備齊有關資料，可提出專利獎勵申請。申請截止日期為每年 11 月 30 日。
4. 以上各項獎勵補助規定，請上技術合作處網頁查詢；學校近幾年的發展特色主軸為：園藝治療與健康香氛、E 化與雲端科技的運用等，懇請各位老師進行相關研究或計畫時，能多融入此類醫護與健康科技相關的概念或議題。
5. 學校擬於明年 6 月舉辦「2013 醫護與健康科技研討會」歡迎各位老師共同參與並發表相關論文及研究成果。
6. 建議本校教師多多爭取辦理教育部、國科會等政府機關研究計畫，或者各科相關專業領域的產學合作案。

五、宗輔室報告：本學期宗輔預計辦理活動：

10/5 開學祈福彌撒，預定 10/12 學生宿舍的祝聖禮，以及預定 10/25 學生新宿舍的落成祈福禮。每個月的彌撒與教職員靈修活動、聖歌比賽、校外及校內報佳音、聖誕祈福彌撒。

1. 教職員生命教育講座：也就是每個月的最後一個星期五舉行(彌撒感恩祭)。
2. 新生生命教育講座：每雙週三下午 2:50~3:40 舉行，對象一年級每一梯次 2 個班級。
3. 神父說故事：每單週三，學生放學後舉行，對象：住宿生。
4. 聖歌比賽將於 12/12 社團活動時間舉行，由於這是我們天主教學校的優良傳統，希望一年級的班級務必參加。
5. 校外報佳音的日期訂 12/19(三)，校內報佳音的日期訂於 12/20(四)，隔天下午 12:30 舉行聖誕節彌撒，彌撒中的福音由學生扮演聖誕劇，請瑪利亞的小朋友演天使。
6. 學期結束，期末感恩彌撒日期訂於 102 年 1 月 25 日舉行，以上幾項活動，歡迎大家屆時踴躍參加。

六、圖資中心報告：如附件(二)

陸、綜合座談

柒、散會 (中午 12 時 00 分)