

母醫護管理專科學校學生會

活動辦理標準作業程序流程圖

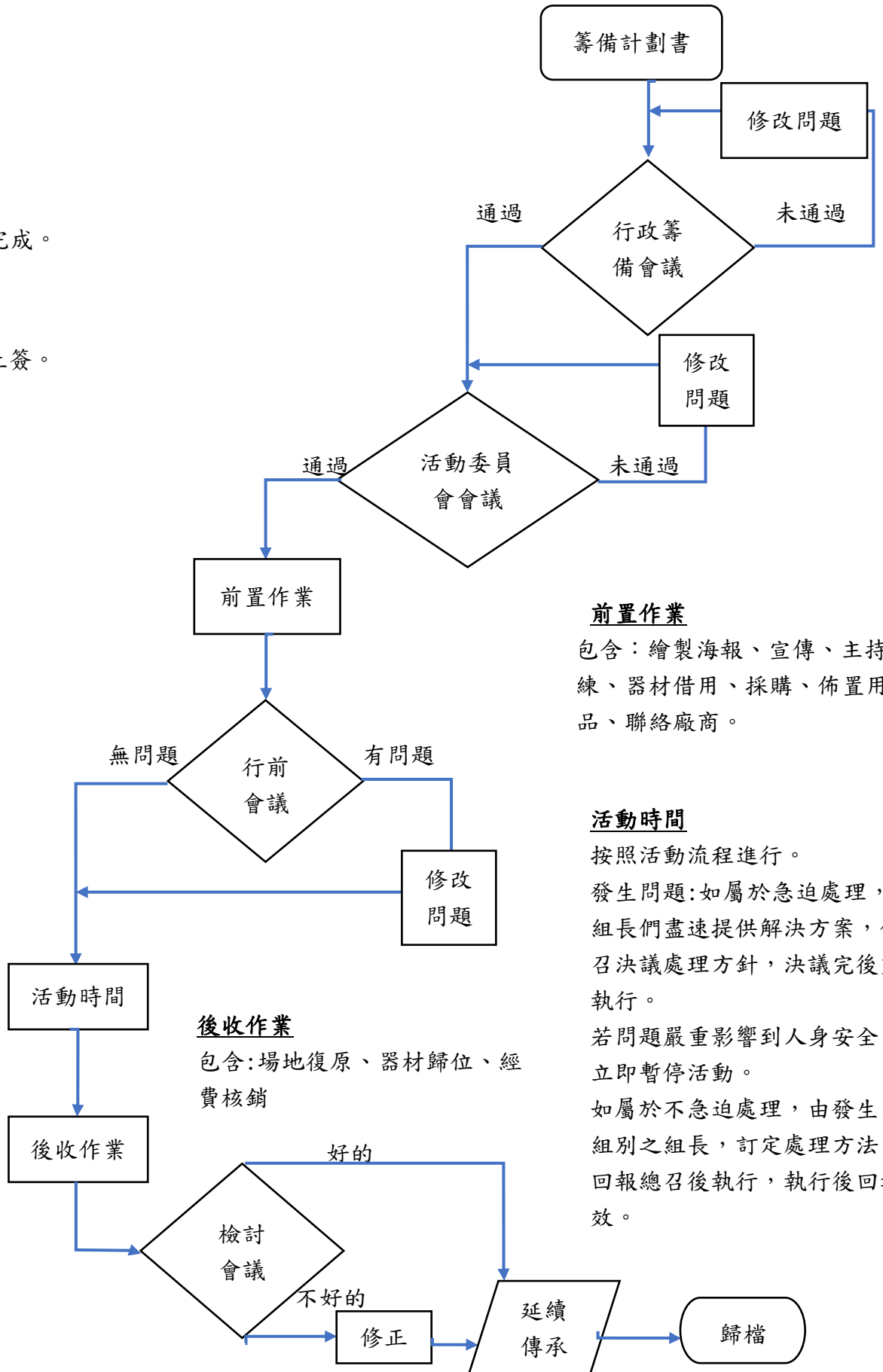
說明

籌備計劃書

人員配置、場配圖須完成。

活動委員會會議

通過後須請輔導老師上簽。



前置作業

包含：繪製海報、宣傳、主持訓練、器材借用、採購、佈置用品、聯絡廠商。

活動時間

按照活動流程進行。

發生問題：如屬於急迫處理，由組長們盡速提供解決方案，供總召決議處理方針，決議完後盡速執行。

若問題嚴重影響到人身安全，應立即暫停活動。

如屬於不急迫處理，由發生問題組別之組長，訂定處理方法，並回報總召後執行，執行後回報成效。

後收作業

包含：場地復原、器材歸位、經費核銷