

聖母醫護管理專科學校

106 學年度第 1 學期 開學暨註冊須知

一、開學日：106 年 9 月 4 日 (星期一) ※ 106 學年度第 1 學期行事曆於本校網站首頁下載。

1.註冊時間：106 年 8 月 29 日(星期二) ※ 各科實習生註冊時間依科內規定，提早回校辦理註冊。

2.註冊程序：

- (1) 請各班導師依集體註冊資料協助同學集體註冊。
- (2) 如註冊當日未完成註冊手續者，視為無故未辦理註冊論，並依校規懲處(申誠乙支)。
- (3) 學生如因重病或特殊事故不能遵期辦理繳費者，必須於註冊日前向註冊組辦妥請假手續，並於 106 年 8 月 29 日上午前，持繳款證明及學生證至註冊單位核蓋註冊章。
- (4) 註冊日後未辦理註冊者，如需申請休學，最遲不得超過該學期註冊日(8/29)，註冊日後(8/30)起則須依教育部規定繳交相關費用。

3.開學時程：

時 程		一、二、三年級	四、五年級
上午	08:00~08:50	班會 (集體註冊)	依註冊教室使用一覽表至指定教室辦理註冊並完成購書。表公佈於本校網站首頁「最新消息」，同學請自行上網查看，並準時到校辦理註冊手續。
	09:00~09:50	大掃除、交通安全講習	
	10:00~11:00	開學典禮 地點：操場，一至三年級全體同學參加。 (雨天備案地點：國際會議廳，一至三年級各班班長、副班長及另班級代表兩員)。	
下午	13:00~16:40	正式上課	
註冊繳交文件		1.學生證 (二~五年級) 2.辦理就學貸款者繳交貸款對保單(繳至學務處課外活動組) 3.繳交學分抵免單(轉學生/轉科生/復學生) ※擬申請抵免學分之學生，應於入學當學年或轉科後，於 9 月 15 日前向教務處提出申請，轉學生、轉科生及復學生申請抵免學分以一次為原則，逾期不予受理。	

二、應繳費用：

1. 學生收到註冊繳費單後，請確實核對班級、學號、姓名、應繳金額等資料，是否無誤。各項學雜費減免如有錯誤者，請於 106 年 8 月 22 日前更換註冊單或請電洽課外活動組經辦人員(03-9897396 轉 311、333)。
2. 各科年級之學雜費及代辦費明細，請至本校首頁「學雜費專區」查詢。
3. 繳費截止日：106 年 8 月 29 日。請於繳費截止日前，持註冊繳費單依兆豐商業銀行全方位收費系統繳費方式繳款；如繳費單遺失請自行至以下網頁(<https://school.megabank.com.tw/remittanceFormCheck.aspx>) 或登入校務行政系統列印。

三、辦理就學貸款者：學生家戶所得於 120 萬元(含)以下，可於就學期間免利息申請就學貸款。網路使用費、電腦實習費及住宿保證金，為不可申貸，其它金額皆可貸款。(如需辦理就學貸款，每學期均需至各地台灣銀行辦理)。

(一) 106 學年度第 1 學期就學貸款申請時間 8 月 1 日~8 月 29 日，凡申辦貸款學生應同保證人(法定代理人)攜帶戶籍謄本(註冊日前三個月內，且記事欄不可省略)、印章、國民身分證、註冊繳費單及註冊須知至各地台灣銀行辦妥簽約對保手續。(如上學期已申辦過，本學期欲繼續貸款者仍需再次辦理對保使得生效)

(二) 8 月 29 日前持註冊繳費單依繳費方式繳交不可申貸餘款(網路使用費等...)。如需申請變更為就學貸款註冊單，8 月 22 日前至本校課外活動組變更，8 月 29 日前至台灣銀行進行對保，不可貸項目(網路使用費、電腦使用費、住宿保證金)，請於 8 月 29 日前至兆豐銀行或本校出納組進行繳費。

四、辦理各項學雜費減免：

(一) 具有減免學雜費者(如：高中職(含五專前三年)免學費方案、身心障礙人士子女、身心障礙學生、現役軍人子女、軍公教遺族子女、原住民學生、低收入戶學生及特殊境遇婦女之子女)，均可依教育部就學優待規定減免學雜費。

(二) 若屬上述減免身分但註冊單上未列減免金額者，請於 8 月 22 日前至本校學務處申請變更註冊單，如有問題請洽課外活動組經辦人員(03-9897396 轉 311、333)。

(三) 辦理學生平安保險退費說明(請洽衛保組)

五、購書注意事項：學雜費不含書籍費，各班級新學期之用書費用明細及購書時間，將公佈於學校網頁(<http://www.smc.edu.tw>) 最新消息公告，供同學參考。

六、住宿費用：

(一) 三星校區第 1 棟 8,500 元、第 2 棟 9,500 元 (不含冷氣使用費，改使用刷卡儲值方式)。

(二) 住宿保證金 500 元，併入註冊繳費單收費。於學期結束，個人使用設施無損壞即無息退還，如設施遺失或損壞，依物價金額，從保證金扣除。

七、連絡查詢資訊 (<http://www.smc.edu.tw>)：查詢電話總機 (03)9897396 語音轉接

教務處			課外活動組	衛生保健組	生輔組	會計室	出納組
綜合組(招生)	課務組	註冊組	(辦理各項學雜費減免)		(教官)		
220、222	211、212	221、231	311、333	731	332	131、132	431