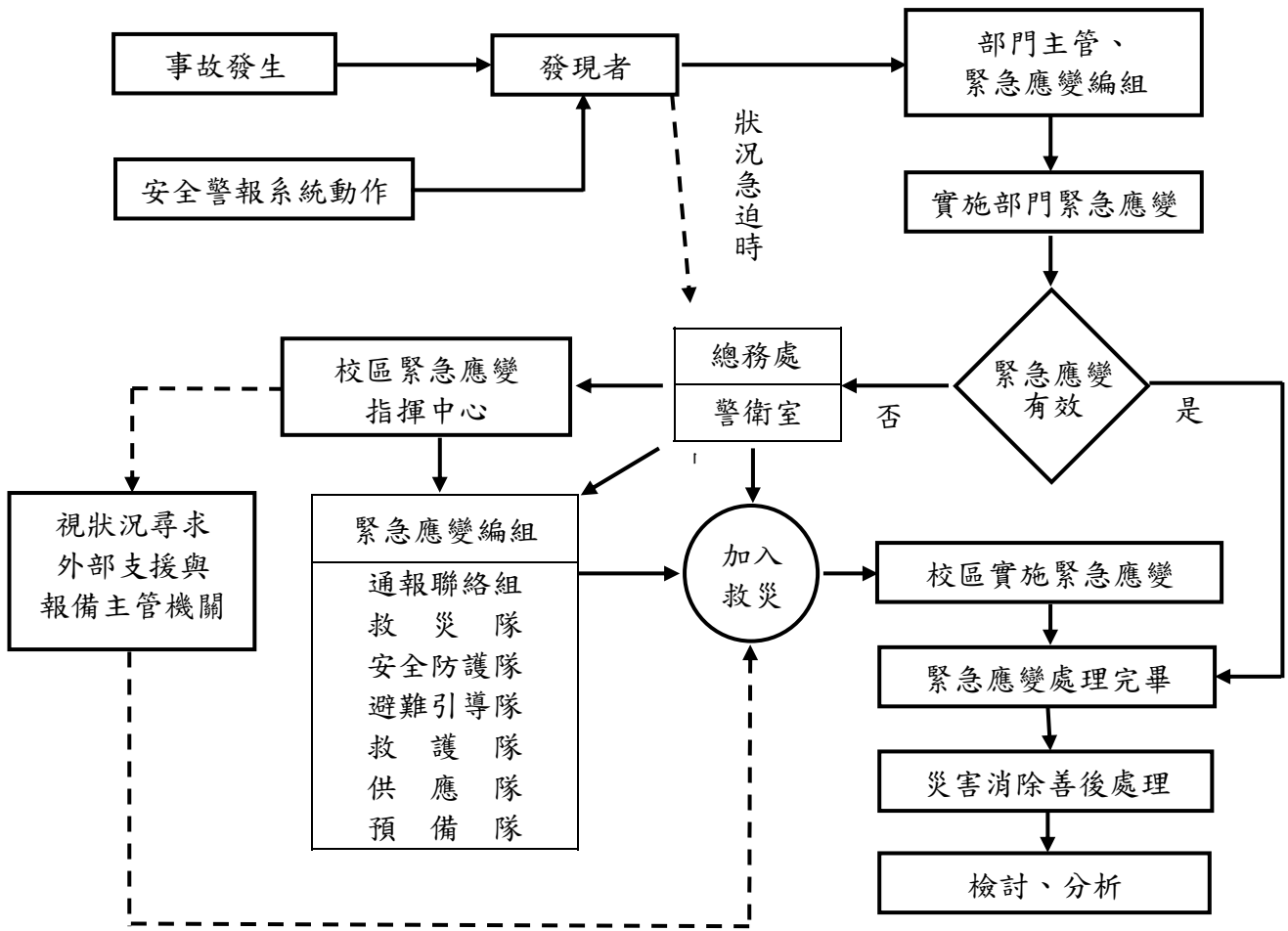


事故通報及緊急應變流程



意外事故報告表

發生部門：

填報日期： 年 月 日

事故種類	<input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 設施事故 <input type="checkbox"/>		
發生時間	月 日 時 分	發生地點	
事故經過			
傷亡情形			
財物損失	直接費用		元
	間接費用		元
	費用合計		元
善後處理			
原因分析			
改善對策			
會簽部門		發生部門	
總務處		校長	

本表遞送流程說明：發生部門↓會簽部門↓總務處↓校長核定↓(影送會簽部門及總務處備查)