聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校學務處誠徵專案計畫助理 1 名，資格條件如下表說明。

填表單位（處、室、科、中心）		**學生事務處**		填表日期	111 年 09 月 27 日
擬聘人員職稱	約聘專案計畫助理	需求人數	1 人	建議報到日期	111 年 10 月 17 日

擬聘職員工主要工作內容

1. 執行教育部補助完善弱勢就學協助機制計畫	3. 辦理教育部補助完善弱勢就學課程之執行與核銷事宜
2. 執行教育部高等教育深耕計畫及附錄	4. 其他臨時交辦事項

擬聘職員工基本條件

1. 學歷條件：

□國中以上　□高中職以上　□專科以上　■大學(含)以上 □碩士以上　□博士以上

學歷科系背景：

不限

2. 相關工作經驗要求：□不需　■需要，如下：

(1)熟悉電腦文書處理工作。　(2)曾執行教育部相關計畫經驗。

3. 專業領域條件：

無

4. 其他條件及限制：

無

擬聘職員工試用期、薪資、福利【本項由人事室填寫】

1. 試用期：■有，3 個月　□無

2. 薪資：

□依本校教職員工敘薪辦法

□依本校約聘僱人員聘用辦法

■其他: 33,000 元

3. 福利：

■勞保、健保、提撥勞退金

■年終獎金

■參加福利委員會活動(部分)

■教育訓練

■休假(依規定)

□其它＿＿＿＿＿＿＿＿

備註：意者請即日起至 111 年 11 月 15 日(週二)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，**隨到隨審**，額滿為止，恕不退件。

人事室

111.10.24