聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校技合處徵推廣教育中心助理 1 名，資格條件如下表說明。

填表單位（處、室、科、中心）		**技術合作處**		填表日期	111 年 12 月 01 日
擬聘人員職稱	推廣教育中心助理	需求人數	1 人	建議報到日期	112 年 01 月 03 日

擬聘職員工主要工作內容

1. 負責本校推廣教育業務推動相關工作(例如：策劃、學員報名、課程安排、網頁設計、網頁管理、網路宣傳及業務推廣等等)。	3. 單位主管交辦事項。
2. 協助本校進修部及推廣教育中心單位運作。	4.

擬聘職員工基本條件

1. 學歷條件：

□國中以上　□高中職以上　■專科以上　□大學以上　□碩士以上　□博士以上

學歷科系背景：

(1)資訊管理相關科系　　(2)

2. 相關工作經驗要求：□不需　■需要，如下：

(1)須會簡單的電腦文書處理　　(2)熟悉網路社群運作

(3)會網路、網頁經營管理

3. 專業領域條件：

(1)會建立電腦報名系統及電腦收費系統　　(2) 必須會網頁設計及操作

4. 其他條件及限制：

(1)具有熱心服務他人的特質

5. 上班時間：

（週一到週五）14:00-22:00　（週六、星期日）8:00-17:00，週休二日(輪班排休)。

擬聘職員工試用期、薪資、福利【本項由人事室填寫】

1. 試用期：■有，3 個月　□無

2. 薪資：

□依本校教職員工敘薪辦法

□依本校約聘僱人員聘用辦法

■其他：30,000 元

3. 福利：

■勞保、健保、提撥勞退金

■年終獎金

■參加福利委員會活動

■教育訓練

■休假(依規定)

□其它＿＿＿＿＿＿

備註：意者請即日起至 111 年 12 月 31 日(週六)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，**隨到隨審**，額滿為止，恕不退件。

人事室

111.12.08