

聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校幼兒保育科誠徵壯圍親子館行政人員 1 名，資格條件如下表說明。

填表單位（處、室、科、中心）		幼兒保育科		填表日期	111 年 12 月 13 日
擬聘人員職稱	壯圍親子館：行政人員	需求人數	1 人	建議報到日期	111 年 12 月 31 日
擬聘職員工主要工作內容					
1. 一般行政庶務工作，各類文件整理歸檔、經費收支管理、行政會計工作及其他行政作業。			3. 協助親子館各項活動方案執行與辦理。		
2. 協助親子館開/閉館準備、環境/教玩具定期清潔消毒，以及本方案相關活動之辦理事項。			4. 主管交辦事項及其他臨時交辦事項。		
擬聘職員工基本條件					
1. 學歷條件：					
<input type="checkbox"/> 國中以上 <input type="checkbox"/> 高中職以上 <input checked="" type="checkbox"/> 專科以上 <input type="checkbox"/> 大學以上 <input type="checkbox"/> 碩士以上 <input type="checkbox"/> 博士以上 學歷科系背景：					
(1)會計、資訊相關科系畢業尤佳。			(2)幼教(保)相關科系畢業尤佳。		
2. 相關工作經驗要求： <input type="checkbox"/> 不需 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，如下：					
(1)具幼教相關工作經驗者尤佳。			(2)具其它服務業工作經驗者尤佳。		
3. 專業領域條件：					
(1)具行政相關工作經驗。			(2)熟悉電腦文書處理、具有 office 操作能力。		
4. 其他條件及限制：					
(1)具服務熱忱、負責盡職、主動積極等特質及良好溝通能力。			(2)領有保母技術士證者尤佳。		
擬聘職員工試用期、薪資、福利【本項由人事室填寫】					
1. 試用期： <input checked="" type="checkbox"/> 有，3 個月 <input type="checkbox"/> 無		3. 福利：			
2. 薪資：		<input checked="" type="checkbox"/> 勞保、健保、提撥勞退金 <input checked="" type="checkbox"/> 年終獎金 <input checked="" type="checkbox"/> 參加福利委員會活動(部分) <input checked="" type="checkbox"/> 教育訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 休假(依規定) <input type="checkbox"/> 其它 _____			
<input type="checkbox"/> 依本校教職員工敘薪辦法 <input type="checkbox"/> 依本校約聘僱人員聘用辦法 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>33,000 元</u>					

備註：意者請即日起至 111 年 12 月 31 日(週六)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，隨到隨審，額滿為止，恕不退件。

人事室

111.12.15