

# 聖母醫護管理專科學校

## 人事室公告

主旨：本校幼兒保育科誠徵三星親子館行政會計人員 1 名，資格條件如下表說明。

填表單位 (處、室、科、中心)	幼兒保育科		填表日期	112 年 01 月 04 日	
擬聘人員職稱	三星親子館 行政會計人員	需求人數	1 人	建議報到日期	112 年 02 月 01 日
<b>擬聘職員工主要工作內容</b>					
1. 協助本方案行政事務及文書處理			3. 協助本方案請購核銷相關事務		
2. 協助本方案相關活動之辦理事項			4. 主管交辦事項及其他臨時交辦事項		
<b>擬聘職員工基本條件</b>					
1. 學歷條件：					
<input type="checkbox"/> 國中以上 <input type="checkbox"/> 高中職以上 <input type="checkbox"/> 專科以上 <input checked="" type="checkbox"/> 大學以上 <input type="checkbox"/> 碩士以上 <input type="checkbox"/> 博士以上					
學歷科系背景：					
(1)行政會計相關學歷畢業			(2)具備相關證照		
2. 相關工作經驗要求： <input type="checkbox"/> 不需 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，如下：					
(1)一年以上行政會計相關服務經驗			(2)		
3. 專業領域條件：					
(1)具行政會計經驗者佳			(2)具備交通工具		
4. 其他條件及限制：					
(1)具備與幼兒工作之熱忱			(2)具備專業素養及理解力		
(3)擁有良好的溝通能力與態度			(4)喜歡與親子互動		
<b>擬聘職員工試用期、薪資、福利【本項由人事室填寫】</b>					
1. 試用期： <input checked="" type="checkbox"/> 有，3 個月 <input type="checkbox"/> 無		3. 福利：			
2. 薪資：		<input checked="" type="checkbox"/> 勞保、健保、提撥勞退金			
<input type="checkbox"/> 依本校教職員工敘薪辦法		<input checked="" type="checkbox"/> 年終獎金			
<input type="checkbox"/> 依本校約聘僱人員聘用辦法		<input type="checkbox"/> 參加福利委員會活動			
<input checked="" type="checkbox"/> 其他：33,000 元		<input checked="" type="checkbox"/> 教育訓練			
		<input checked="" type="checkbox"/> 休假(依規定)			
		<input type="checkbox"/> 其它			

備註：意者請即日起至 112 年 2 月 1 日(週三)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，**隨到隨審**，額滿為止，恕不退件。

人事室

112.01.12