聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校總務處營繕環安組誠徵約聘人員 1 名，資格條件如下表說明。

填表單位（處、室、科、中心）		**總務處**		填表日期	112 年 03 月 27 日
擬聘人員職稱	營繕環安組約聘人員	需求人數	1 人	建議報到日期	112 年 04 月 28 日

擬聘職員工主要工作內容

1.學校硬體設備檢修維護(含:飲水、給水設備、電梯設備、監視設備、污水處理)、水、電丙級技術士證照	3.熟悉建築物水電、壁癌、門鎖等零星修繕
2.熟悉工程詢/比/議價及驗收。	4.建築物及消防安全檢修申報。

擬聘職員工基本條件

1.學歷條件：

□國中以上　□高中職以上　■專科以上　□大學以上　□碩士以上　□博士以上

學歷科系背景：

(1)資訊及文書處理　(2)

2.相關工作經驗要求：□不需　■需要，如下：

(1)一般文書資料處理及歸檔工作。　(2)協助處理庶務性行政工作。

3.專業領域條件：

(1)需會使用 Word、Excel、Powerpoint、Autocad、中英文輸入等　(2)

4.其他條件及限制：

(1)　(2)

擬聘職員工試用期、薪資、福利【本項由人事室填寫】

1.試用期：■有，3 個月　□無

2.薪資：

□依本校教職員工敘薪辦法

□依本校約聘僱人員聘用辦法

■其他：30,000~37,000 元

3.福利：

■勞保、健保、提撥勞退金

■年終獎金

■參加福利委員會活動

■教育訓練

■休假(依規定)

□其它_____

備註：意者請即日起至 112 年 4 月 21 日(週五)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，恕不退件。

人事室

112.03.30