

聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校餐旅管理科誠徵教學行政助理1名，資格條件如下表說明。

填表單位(處、室、科、中心)		餐旅管理科		填表日期	112年06月07日
擬聘人員職稱	教學行政助理	需求人數	1人	建議報到日期	112年07月01日
擬聘職員工主要工作內容					
1. 羅東校區青年會館入住、退房、整房事宜			3. 協助進修部教學或行政相關工作		
2. 羅東校區學生宿舍管理			4. 協助主管交辦相關業務		
擬聘職員工基本條件					
1. 學歷條件： <input type="checkbox"/> 國中以上 <input checked="" type="checkbox"/> 高中職以上 <input type="checkbox"/> 專科以上 <input type="checkbox"/> 大學以上 <input type="checkbox"/> 碩士以上 <input type="checkbox"/> 博士以上 學歷科系背景：不拘 (1)不拘 (2)					
2. 相關工作經驗要求： <input checked="" type="checkbox"/> 不需 <input type="checkbox"/> 需要，如下： (1) (2)					
3. 專業領域條件： (1)具備電腦文書相關工作者佳 (2)					
4. 其他條件及限制： (1)上班時間：下午14:00~22:00 (2)品格端正，重視道德操守價值觀					
擬聘職員工試用期、薪資、福利【本項由人事室填寫】					
1. 試用期： <input checked="" type="checkbox"/> 有， 3個月 <input type="checkbox"/> 無		3. 福利： <input checked="" type="checkbox"/> 勞保、健保、提撥勞退金 <input checked="" type="checkbox"/> 年終獎金 <input checked="" type="checkbox"/> 參加福利委員會活動 <input checked="" type="checkbox"/> 教育訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 休假(依規定) <input type="checkbox"/> 其它_____			
2. 薪資： <input type="checkbox"/> 依本校教職員工敘薪辦法 <input type="checkbox"/> 依本校約聘僱人員聘用辦法 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>32,000-34,000</u> 元					

備註：意者請即日起至112年6月30日(週五)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段265巷100號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，隨到隨審，額滿為止，恕不退件。

人事室

112.06.12