聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校技術發展暨國際合作處誠徵國際專班計畫專員 1 名，資格條件如下表說明。

填表單位（處、室、科、中心）		**技術發展暨國際合作處**		填表日期	113 年 05 月 15 日
擬聘人員職稱	國際專班計畫專員	需求人數	1 人	建議報到日期	113 年 06 月 01 日

擬聘職員工主要工作內容

1.協助新南向產學合作專班招生及相關國際業務	3.外籍學生之各項行政與服務
2.外籍學生管理與輔導	4.主管臨時交辦事項

擬聘職員工基本條件

1.學歷條件：

□國中以上　□高中職以上　□專科以上　■大學以上　□碩士以上　□博士以上

學歷科系背景：

(1)不拘　(2)

2.相關工作經驗要求：□不需　■需要，如下：

(1)電腦文書能力，如:Canva，Excel 等　(2)

3.專業領域條件：

(1)精通越南語與越南文化　(2)

4.其他條件及限制：

(1)須配合至越南等新南向國家實地招生事務 (2)

擬聘職員工試用期、薪資、福利【本項由人事室填寫】

1.試用期：■有，3 個月　□無

2.薪資：

□依本校教職員工敘薪辦法

□依本校約聘僱人員聘用辦法

■其他：依據國科會計畫專任人員工作酬金參考表敘薪(NT$35,200 元)

3.福利：

■勞保、健保、提撥勞退金

■年終獎金

■參加福利委員會活動

■教育訓練

■休假(依規定)

□其它＿＿＿＿＿＿＿＿

備註：意者請即日起至 113 年 6 月 1 日(週六)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，**隨到隨審**，額滿為止，恕不退件。

人事室

113.05.20