聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校技術發展暨國際合作處國際合作中心誠徵新南向產學專班專案生活輔導員１名，資格條件如下表說明。

填表單位（處、室、科、中心）		技術發展暨國際合作處國際合作中心		填表日期	114 年 08 月 11 日
擬聘人員職稱	新南向產學專班專案生活輔導員	需求人數	1 人	建議報到日期	114 年 09 月 01 日

擬聘職員工主要工作內容

1.擔任生活輔導員，協助專班學生生活及文化適應、學習等，需具備中越文翻譯之能力，並協助學生生活輔導事宜	3.行政支援
2.專班學生活動支援	4.其他交辦事項

擬聘職員工基本條件

1.學歷條件：

□國中以上 ■高中職以上 □專科以上 □大學以上 □碩士以上 □博士以上

學歷科系背景：

(1)不限 (2)

2.相關工作經驗要求：■不需 □需要，如下：

(1) (2)

3.專業領域條件：

(1)中越文閱讀口說能力佳 (2)

4.其他條件及限制：

(1)上班時間須配合宿舍管理輔導 (2)一般電腦文書處理能力 (3)須配合相關活動與輔導時間(原則為每日 14:00~23:00)

擬聘職員工試用期、薪資、社會保險及福利【本項由人事室填寫】

1.試用期：

■有，3 個月

□無

2.薪資：

□依本校教職員工敘薪辦法

□依本校約聘僱人員聘用辦法

■其他：新台幣 32,000 元依條件彈性加減

3.社會保險及福利：

■勞保、健保、勞退金提撥

□公保、健保、私校退撫金提撥

■休假(依規定)

■教育訓練

■羅東聖母醫院就醫優惠

■依本校規定參加福委會活動

■年終獎金

□其它＿＿＿＿＿＿＿＿

備註：意者請即日起至 114 年 9 月 1 日(週一)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，**隨到隨審**，額滿為止，恕不退件。

人事室

114.08.15