聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校學務處資源教室誠徵資源教室輔導人員 1 名，資格條件如下表說明。

填表單位（處、室、科、中心）		**學務處資源教室**		填表日期	115 年 09 月 21 日
擬聘人員職稱	資源教室輔導人員	需求人數	1 人	建議報到日期	115 年 11 月 01 日

擬聘職員工主要工作內容

1. 執行身心障礙學生輔導相關工作（學習、生活、心理、生涯轉銜等）。	3. 辦理身心障礙學生輔導相關行政工作。
2. 辦理資源教室相關活動	4. 其他臨時交辦事項。

擬聘職員工基本條件

1. 學歷條件：

□國中以上　□高中職以上　□專科以上　■大學以上　□碩士以上　□博士以上

學歷科系背景：

(1) 大學特殊教育、社會工作及教育等相關系、所畢業　(2) 心理、輔導相關系、所畢業

2. 相關工作經驗要求：□不需　■需要，如下：

(1) 具特殊教育背景或有輔導身心障礙學生實務與行政工作經驗者尤佳。　(2) 對於身心障礙學生輔導工作具有服務熱忱者。

3. 專業領域條件：

(1) 具大專校院特殊教育專業資格認定證明尤佳　(2)

4. 其他條件及限制：

(1) 對工作有熱忱　(2)

擬聘職員工試用期、薪資、社會保險及福利【本項由人事室填寫】

1. 試用期：

■有，3 個月

□無

2. 薪資：

□依本校教職員工敘薪辦法

□依本校約聘僱人員聘用辦法

■其他：40,432 元/月，具大專校院特殊資格認定證書 45,053-47,364 元/月

3. 社會保險及福利：

■勞保、健保、勞退金提撥

□公保、健保、私校退撫金提撥

■休假(依規定)

■教育訓練

■羅東聖母醫院就醫優惠

■依本校規定參加福委會活動

■年終獎金

□其它＿＿＿＿＿＿＿＿

備註：意者請即日起至 115 年 10 月 31 日(週六)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，**隨到隨審**，額滿為止，恕不退件。

人事室

115.10.06